

Принято  
на педагогическом совете  
МБУ ДО СШ № 4  
им. В.А. Ильина  
Протокол № 3  
от 08 июня 2023 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МБУ ДО СШ № 4  
им. В.А. Ильина  
Ю.А. Селедков  
№ 56/од от 08 июня 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ (ПРАВИЛАХ)  
ПРИЕМА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ИМЕНИ ВАСИЛИЯ АНДРЕЕВИЧА ИЛЬИНА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке (правилах) приема на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в МБУ ДО СШ № 4 имени В.А. Ильина (далее - Учреждение) определяет порядок приема, поступающих в СШ № 4, разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» с изменениями и дополнениями;

- Приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивно подготовки»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629);

- Приказом Минспорта России от 21.12.2022 № 1305 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо»;

- Приказом Минспорта России от 24.11.2022 № 1073 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «самбо»,

- Приказом Минспорта России от 15.11.2022 № 985 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «рукопашный бой»;

- Уставом Учреждения.

1.2. К освоению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования. Учреждение в своей деятельности реализует образовательные программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности по дзюдо, самбо, рукопашному бою. Учебно-тренировочный процесс по этапам спортивной подготовки организуется на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, учебного плана, разрабатываемого Учреждением по видам спорта.

1.3. Расписание занятий (тренировок), наполняемость учебных групп, объем учебно-тренировочной работы, продолжительность одного учебно-тренировочного занятия и их количество в неделю устанавливается для каждого этапа и года обучения администрацией Учреждения на основании федеральных стандартов по видам спорта, по предоставлению тренеров-преподавателей с учетом их учебной нагрузки, возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм (СанПиН) и должно обеспечивать наиболее благоприятный режим тренировок и отдыха, обучающихся с учетом их обучения в общеобразовательных и других учебных заведениях.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит предварительные просмотры, прием контрольных нормативов по общефизической и специально-физической подготовке в соответствии с видами спорта (самбо, дзюдо, рукопашный бой).

1.5. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии, составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского состава, других специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. В состав апелляционной комиссии в обязательном порядке входит юрист Учреждения. Деятельность приемной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о приёмной комиссии. Деятельность

апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

1.7. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо им уполномоченное. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителя Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем официальном сайте размещает следующую информацию с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и другим качествам поступающих в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение;

1.9. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает консультирование в телефонном режиме на обращения, связанные с приемом лиц для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

## **2. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ.**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов.

2.3. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме Приложение 1). В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего;
- номер СНИЛСа;
- место учебы;
- согласие на обработку персональных данных.

В заявлении отмечается факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, антидопинговыми правилами, а также, дается согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- 2 фотографии поступающего (в формате 3x4 см);
- копия СНИЛСа поступающего;
- социальный паспорт обучающегося.

Необходимым является отправка заявки на соответствующую программу обучения в Учреждении, посредством АИС «Навигатор» дополнительного образования Краснодарского края.

Минимальная, максимальная наполняемость групп, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, определяются настоящим положением (Приложение 2).

### **3. Организация проведения индивидуального отбора на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих осуществляет приемная комиссия Учреждения.

3.2. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

3.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

3.4. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.5. Данные результаты размещаются на официальном сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе

в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции.**

4.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.6. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.7. Подача индивидуальной апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.

#### **5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих.**

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения о приеме лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение по результатам проводит дополнительный прием, если учредителем не принято решение о внесении изменений в государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг по спортивной подготовке.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 2 настоящего положения.

5.6. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в спортивной школе;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в спортивную школу;
- медицинские противопоказания для занятий по выбранному виду спорта.
- не предоставление документов согласно п.2.4 данного положения.

5.7. Прием в группы осуществляется в течение всего учебного года, при появлении вакантных мест организуется дополнительный приём поступающих в середине учебного года.

Приложение №1

Врио директора МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина  
Ю.А. Селедкову

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

зарегистрирован: \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_,

дом № \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ**

Прошу принять меня в МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина для освоения  
дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта  
дзюдо, самбо, рукопашный бой (**нужное подчеркнуть**)

родившегося \_\_\_\_\_

(дата и место рождения)

обучающегося в \_\_\_\_\_ классе (группе) \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

сведения о гражданстве \_\_\_\_\_ Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

проживающего по адресу (фактический адрес) \_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Согласно положения о приёме прилагаю следующие документы: копия свидетельства о рождении  
(паспорта) поступающего, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего  
противопоказаний для освоения общеразвивающей, предпрофессиональной программы по избранному виду  
спорта, фотографии 3х4, в количестве 2 штук, копия СНИЛС прилагаются.

С уставом МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина, лицензией на право ведения образовательной  
деятельности № 08313 от 10.03.2017 г, срок действия - бессрочно, локальными нормативными актами,  
содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие:  
положением о порядке (правилах) приёма обучающихся МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина, положением о  
порядке и основания перевода, отчисления и восстановления в МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина,  
положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина и обучающимся и (или) родителями (законными представителями  
несовершеннолетних обучающихся), режимом занятий обучающихся, положением о форме, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО СШ № 4  
им. В.А. Ильина, антидопинговыми правилами, правилами индивидуального отбора ознакомлен (а):

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ (обучающегося)

**Сведения о родителях**

**Ф.И.О. отца** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. матери** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись ( обучающегося) \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись (родителя, законного представителя) \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),

Проживающий по адресу \_\_\_\_\_,

Паспорт № \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие на обработку в МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина моих персональных данных, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные паспорта;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания;

Я даю согласие на использование моих персональных данных **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса;
- ведение статистики;
- на размещение моих фото и видео на официальном сайте, социальных сетях образовательной организации, а также в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах и др.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к моим персональным данным), уничтожение.

**Я не даю согласия** на какое-либо распространение моих персональных данных, в том числе на передачу моих персональных данных каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Обработку моих персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, **я запрещаю**. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае**.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

Дата: \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )



Директору МБУ ДО СШ № 4 МО им. В.А. Ильина

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей или законного представителя)

зарегистрирован: \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

в МБУ ДО СШ № 4 имени В.А. Ильина на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта дзюдо, самбо, рукопашный бой (нужное подчеркнуть)

### Основные сведения:

Число, месяц, год рождения ребёнка \_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Школа № \_\_\_\_\_ Класс, буква \_\_\_\_\_ Детский сад № \_\_\_\_\_  
Номер СНИЛС: \_\_\_\_\_

Согласно положения о приёме прилагаю следующие документы: копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения общеразвивающей программы по избранному виду спорта, фотографии 3х4, в количестве 2 штук, копия СНИЛС прилагаются.

С уставом МБУ ДО СШ №4 имени В.А. Ильина, лицензией на право ведения образовательной деятельности № 08313 от 10.03.2017г, срок действия - бессрочно, локальными нормативными актами, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие: положением о порядке (правилах) приёма обучающихся МБУ ДО СШ № 4 имени В.А. Ильина, положением о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления в МБУ ДО СШ № 4 имени В.А. Ильина, положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО СШ № 4 имени В.А. Ильина и обучающимся и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся), режимом занятий обучающихся, положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО СШ № 4 имени В.А. Ильина, антидопинговыми правилами ознакомлен(а): "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_  
(родителя, законного представителя)

### Сведения о родителях:

#### Отец:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

#### Мать:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_  
(родителя, законного представителя)

## СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан (когда и кем) \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем \_\_\_\_\_

(Ф.И.О ребёнка)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку в МБУ ДО СШ № 4 имени В.А. Ильина персональных данных моего ребенка относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении; данные СНИЛС
- паспортных данных;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания и регистрации;

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- на размещение фото и видео материалов ребенка на официальном сайте, социальных сетях образовательной организации, а также в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах и др.;
- на обработку персональных данных на сайтах «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края», «Сетевой город»;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБУ ДО СШ № 4 имени В.А. Ильина следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

**Я не даю согласия** на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МБУ ДО СШ № 4 имени В.А. Ильина для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, **я запрещаю**. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае**.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБУ ДО СШ № 4 имени В.А. Ильина или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: \_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение № 2

Этап подготовки	Период	Длительность этапа в годах	Минимальный возраст для зачисления в группы (лет)	Требования к зачислению и переводу	Минимальное кол-во занимающихся в группе	Максимальное кол-во занимающихся в группе	Максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю (60 минут один час)
<b>ДЗЮДО</b>							
НП	1 год	4	7	нормативы	10	20	5
	2 год		8	нормативы	10	20	6
	3 год		9	нормативы	10	20	6
	4 год		10	нормативы	10	20	6
УТЭ	1 год	5	11	3 юн	6	12	10
	2 год		12	2 юн	6	12	10
	3 год		13	1 юн	6	12	10
	4 год		14	3сп	6	12	16
	5 год		15	2 сп, 1 сп	6	12	16
ССМ	не устанавливается	не устанавливается	14	1сп разряд (до года), КМС (свыше года)	1	2	20
ВСМ	не устанавливается	не устанавливается	16	МС	1	2	24
<b>САМБО</b>							
НП	1 год	3	10	нормативы	12	24	5
	2 год		11	нормативы	12	24	6
	3 год		12	нормативы	12	24	6
УТЭ	1 год	4	12	3юн	6	12	8
	2 год		13	2 юн	6	12	8
	3 год		14	1 юн	6	12	12
	4 год		15	3 сп, 2 сп, 1 сп	6	12	12
ССМ	не устанавливается	не устанавливается	14	КМС	2	4	18
ВСМ	не устанавливается	не устанавливается	16	МС	1	2	22
<b>РУКОПАШНЫЙ БОЙ</b>							
НП	1 год	3	10	нормативы	12	24	5
	2 год		11	нормативы	12	24	6
	3 год		12	нормативы	12	24	6
УТЭ	1 год	5	12	3юн	10	20	8
	2 год		13	2 юн	10	20	8
	3 год		14	1 юн	10	20	12
	4 год		15	3 сп	10	20	12
	5 год		16	2 сп, 1 сп	10	20	12
ССМ	не устанавливается	не устанавливается	16	КМС	4	8	16

ВСМ	не устанавливается	не устанавливается	17	МС	2	4	20
-----	-----------------------	-----------------------	----	----	---	---	----