

Принято  
на педагогическом совете  
МБУ ДО СШ № 4  
им. В.А. Ильина  
Протокол № 3  
от 08 июня 2023 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МБУ ДО СШ № 4  
им. В.А. Ильина  
\_\_\_\_\_  
Ю.А. Селедков  
№ 56/од от 08 июня 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ № 4**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**  
**ИМЕНИ ВАСИЛИЯ АНДРЕЕВИЧА ИЛЬИНА**  
**(МБУ ДО СШ № 4 ИМ. В.А. ИЛЬИНА)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о сайте МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина (далее – ОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений города-курорта Анапы, настоящим Положением, приказами директора ОУ.

1.3. Положение МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273 -ФЗ, Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации от 10.07.2013г. № 582, Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», требований к официальным сайтам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города-курорта Анапы, на основе настоящего Положения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Разработчик Сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОУ.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором ОУ.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на директора учреждения, либо лица его замещающего.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор ОУ.

1.12. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ОУ.

## **2. Цели и Задачи Сайта**

2.1. Цели создания сайта МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина является:

- обеспечение открытости деятельности МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБУ ДО ДЮСШ № 4;
- информирование общественности о программе развития МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

•стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

### 2.3. Требования и критерии сайта:

2.3.1. дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;

- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;

- коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина.

### 2.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;

- наличие карты или сервиса «Поиск по сайту»;

- глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации - два -три перехода с главной страницы);

- обновляемость материалов сайта;

- датирование всех размещенных документов и материалов;

- возможность скачивания документов большого объема;

- скорость загрузки страниц сайта;

- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей;

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;

- доступность информации сайта;

- читаемость примененных шрифтов;

разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;

- использование передовых интернет - технологий.

## 3. Структура Сайта

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

### 3.1.1. Общие сведения:

- полное наименование МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина в соответствии с Уставом, ее реквизиты;

- об учредителе МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина;

- о месте нахождения МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина и ее филиалов (при наличии);

- о режиме и графике работы;

- контактная информация для связи с МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина (телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);

- о структуре и об органах управления МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина;

- об истории создания МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина, традициях и достижениях;
- о языках образования;
- о руководителе МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина, заместителях, контактных данных;
- о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, стаже работы, квалификации;
- о материально-техническом обеспечении МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина;
- годовой план работы;
- предписания надзорных органов и отчеты по их устранению;
- иные сведения, размещаемые по решению МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина, размещение которых является обязательным в соответствии с Федеральными Законами РФ, Постановлениями Правительства РФ.

#### 3.1.2. Документы:

- Устав МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;
- программа развития МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина;
- локальные нормативные акты:
  - а) правила приема обучающихся;
  - б) режим учебно-тренировочных занятий;
  - в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, посещения занятий;
  - г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
  - е) положение об органах управления ОУ;
  - ж) правила внутреннего трудового распорядка.

#### 3.1.3. Учебная и воспитательная деятельность:

- реализуемые образовательные программы, их содержание;
- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение;
- учебный план;
- план воспитательной работы;
- расписание занятий на учебный год.

#### 3.1.4. Отчетность:

- отчет о результатах самообследования;
- отчеты и проведении соревнований;

#### 3.1.5. Информация для поступающих в МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина:

- правила приема в МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина;
- список документов необходимых для зачисления;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний;

- информация о зачислении в МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина.

3.2. В качестве рекомендуемой на сайте ОУ может быть размещена информация:

3.2.1. новости, объявления.

3.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность:

- участие ОУ в проектах;
- дополнительные занятия, секции;
- иные мероприятия;

3.2.3. Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов.

3.2.4. Инновации, проекты.

3.2.5. Фотоальбом.

3.2.6. Форум.

3.2.7. Другая информация об уставной деятельности ОУ.

#### **4. Организация разработки и функционирования Сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- заместитель директора по методической работе;
- заместитель директора по учебно-спортивной работе;
- заместитель директора по спортивно-массовой работе;
- заведующие отделениями;
- техник-программист;
- методисты;
- секретарь;
- родители и обучающиеся.

4.3. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц.

4.4. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается рабочей группой разработчиков Сайта и директором ОУ.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет техник-программист.

4.7. Разработчики Сайта имеют право:

– вносить предложения администрации ОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

– запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

4.8. Разработчики Сайта обязаны:

– выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;

– представлять отчет о проделанной работе.

## **5. Порядок размещения и обновления информации на Сайте**

5.1. МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2 МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина в соответствии с договором с третьей стороной по технической поддержке сайта обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта ОУ в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;

- резервное копирование данных и настроек Сайта;

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на Сайте;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

5.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

5.4. Информация, размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и форму представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора ОУ.

5.6 Сайт размещается по адресу: <http://анападюсш4.рф>.

5.7. Обновление информации на Сайте осуществляется не реже 1-го раза в 10

дней.

5.8. При изменении Устава МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина, локальных актов и распорядительных документов, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 15 дней после утверждения указанных документов.

5.9. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки РФ, Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (<http://www.edukuban.ru/>), Федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru>), информационные системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).

5.10. К размещению на официальном сайте ДЮСШ запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство и деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ.

## **6. Технические условия**

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.3. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.4. Информация на сайте размещается на русском языке

## **7. Ответственность и контроль**

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор ОУ.

7.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на техника программиста.

7.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности возлагается на техника-программиста, который подчиняется заместителю директора ОУ по методической работе и директору ОУ.

7.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель директора ОУ по методической работе.