

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБУ ДО СШ №4 МО г-к Анапа
Им. В.А. Ильина
протокол № 6 от 01.09.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО СШ №4
МО г-к Анапа им В.А. Ильина
_____ А.В. Шевченко

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ № 4
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА ИМЕНИ В.А. ИЛЬИНА
на 2022/2023 учебный год**

г. Анапа, 2023 г.

1. Анализ деятельности работы МБУ ДО СШ № 4 им В.А. Ильина за 2022-2023 учебный год.

В 2022-2023 учебном году учреждение осуществляло свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края муниципального образования город-курорт Анапа, Уставом МБУ ДО СШ № 4 им В.А. Ильина.

Основной целью деятельности учреждения являлось привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, осуществление обучения и воспитания, направленных на развитие способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

Решение задач МБУ ДО СШ № 4 направлено на:

- обеспечение права обучающихся на получение дополнительного образования в области физической культуры и спорта. Обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- реализацию право обучающихся на все виды деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;
- развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств;
- воспитание обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростком в области спорта, создание условий для их развития.

В МБУ ДО СШ № 4 в 2022-2023 учебном году работало 6 отделений: дзюдо, самбо, рукопашный бой, спортивная (вольная) борьба, тяжелая атлетика, хоккей на траве с общим количеством обучающихся 1810 человек на бюджетной основе.

В 2023 году в учреждении работало 37 тренеров-преподавателей, из них - 29 штатных, 8 - внешние совместители.

Из 37 тренеров-преподавателей - 21 тренер-преподаватель совмещали должность педагога дополнительного образования.

Методическое сопровождение обеспечивают 5 методиста. По состоянию на 1 сентября 2022 года учреждение укомплектовано кадрами на 100%. За отчетный период не было движения кадрового состава.

Тренеры-преподаватели МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина регулярно повышают свой профессиональный уровень.

Квалификационная характеристика тренеров-преподавателей:

- высшая квалификационная категория - 15 человек;

- первая квалификационная категория - 1 человек;
- соответствие занимаемой должности – 12 человек.

В 2022-2023 учебном году имеют судейские категории:

Всероссийская категория:

1 тренер-преподаватель по дзюдо;

1 категория:

2 тренеров-преподавателей по самбо;

6 тренеров-преподавателей по дзюдо;

1 тренер-преподаватель по спортивной (вольной) борьбе;

2 категория:

6 тренеров-преподавателей по самбо;

1 тренер-преподаватель по дзюдо.

Реализуя программы дополнительного образования детей спортивной направленности, учреждение работает в тесном контакте с федерациями по видам спорта. Тренеры-преподаватели участвуют в судейских семинарах, в смотрах-конкурсах, спортивных мероприятиях.

Анализ образовательной деятельности, организация учебного (тренировочного) процесса.

Основным предметом деятельности МБУ ДО СШ № 4 является реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ по видам спорта: дзюдо, самбо, рукопашный бой, спортивная (вольная) борьба, тяжелая атлетика, хоккей на траве.

Перечень образовательных программ, реализуемых в МБУ ДО СШ №4 в 2022-2023 учебном году.

№ п/п	Наименование программы	Уровень программы	Продолжительность
1	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Дзюдо»	Базовый	1 год, 144 часа
2	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Рукопашный бой»	Базовый	1 год, 144 часа
3	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Самбо»	Базовый	1 год, 144 часа
4	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Спортивная (вольная) борьба»	Базовый	1 год, 144 часа

5	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «САМБО»	базовый	1 год, 276 часов
6	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «ДЗЮДО»	базовый	1 год, 276 часов
7	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «СПОРТИВНАЯ ВОЛЬНАЯ БОРЬБА»	базовый	1 год, 276 часов
8	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «ТЯЖЁЛАЯ АТЛЕТИКА»	базовый	1 год, 276 часов
9	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «ХОККЕЙ НА ТРАВЕ»	базовый	1 год, 276 часов
10	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «РУКОПАШНЫЙ БОЙ»	базовый	1 год, 276 часов
11	Дополнительная предпрофессиональная программа физкультурно-спортивной направленности «ДЗЮДО»	базовый	6 лет, 2024 часа
12	Дополнительная предпрофессиональная программа физкультурно-спортивной направленности «РУКОПАШНЫЙ БОЙ»	базовый	6 лет, 2024 часа
13	Дополнительная предпрофессиональная программа физкультурно-спортивной направленности «САМБО»	базовый	6 лет, 2024 часа
14	Дополнительная предпрофессиональная программа физкультурно-спортивной направленности «ХОККЕЙ НА ТРАВЕ»	базовый	6 лет, 2024 часа
15	Дополнительная предпрофессиональная программа физкультурно-спортивной направленности «СПОРТИВНАЯ ВОЛЬНАЯ БОРЬБА»	базовый	6 лет, 2024 часа
16	Дополнительная предпрофессиональная программа физкультурно-спортивной направленности «ДЗЮДО»	углубленный	2 года, 1012 часов
17	Дополнительная предпрофессиональная программа физкультурно-спортивной направленности «САМБО»	углубленный	2 года, 1012 часов
18	Дополнительная предпрофессиональная программа физкультурно-спортивной направленности «СПОРТИВНАЯ ВОЛЬНАЯ БОРЬБА»	углубленный	2 года, 1012 часов

Основные показатели выполнения программных требований:

- стабильность состава;
- динамика уровня физической подготовленности в соответствии с этапом подготовки;
- выполнение норм массовых разрядов;
- результаты выступлений на соревнованиях.

Вывод:

В соответствии с лицензией МБУ ДО СШ № 4 предоставляет возможность обучающимся, не имеющим медицинских показаний, заниматься спортом.

Учебный план соответствует образовательным программам. Обеспеченность программами учебных дисциплин составляет 100 %.

Выполнение общеразвивающих и предпрофессиональных программ составляет 100 %. Что соответствует стандарту качества предоставления услуг в области дополнительного образования.

Спортивно-массовая работа в ДЮСШ № 4 за 2022-2023 учебный год.

В 2022-2023 г в состав сборной Краснодарского края вошли 39 обучающихся:

- Самбо - 9 человек;
- Дзюдо - 9 человек;
- Рукопашный бой -14 человек;
- Хоккей на траве – 7 человек.

В соответствии с календарным планом в период 2022-2023 учебный год обучающиеся приняли во всех запланированных физкультурно-спортивных мероприятиях.

Уровень соревнований	Количество соревнований
Муниципальный уровень	11
Региональный уровень	34
Межрегиональный уровень	11
Федеральный уровень	15
Международный уровень	1
Итого:	72

Таким образом, в 2023 году учащиеся СШ № 4 приняли участие в 72 официальных соревнованиях. Заняли 572 призовых мест. Подготовлено 301 спортсмен-разрядников.

Присвоение спортивных разрядов спортсменам ДЮСШ №4

в 2022-2023 году

виды спорта (количество баллов)	количество занимающихся	Подготовка спортсменов (чел)					
		массовые разряды	1 разряд	КМС	МС	МСМК	ЗМС
ДЗЮДО	1038	167		1			
САМБО	473	90		2			
ХОККЕЙ НА ТРАВЕ	33	1					
ВОЛЬНАЯ БОРЬБА	143	33					
РУКОПАШНЫЙ БОЙ	98	10		4	1		
ТЯЖЁЛАЯ АТЛЕТИКА	25						
ИТОГО:	1810	301		7	1		

Результаты выступлений сборных команд и ведущих спортсменов в муниципальных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях свидетельствуют о росте положительной мотивации учения занимающихся, о процессе формирования ценностного отношения к образованию.

2. ПЛАН РАБОТЫ МБУ ДО СШ № 4 на 2023-2024 учебный год

Цель: Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов.

Задачи:

1. Привлечь максимальное количество детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленным на развитие личности, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
2. Проводить разностороннюю пропаганду физической культуры и спорта, профилактику вредных привычек и правонарушений;
3. Обеспечить условия для самосовершенствования, профессионального самоопределения, адаптации обучающихся к жизни в обществе;
4. Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы;
5. Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта.

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение планов работы МБУ ДО СШ №4	август	директор, зам. директоры по СМР, УМР, методисты, заведующие отделениями
2.	Комплектование учебных групп, утверждение учебной нагрузки тренеров-преподавателей, тарификация	Сентябрь, январь	Директор, зам. директора по УМР
3.	Подготовка и проведение Педагогических советов МБУ ДО СШ №4	в течении года	директор, зам. директоры по СМР, УМР, методисты, заведующие отделениями
4.	Организация и проведение собраний Трудового коллектива	1 раз в полугодие	директор, Председатель профсоюзного комитета СШ №4

5.	Утверждение графика отпусков сотрудников	декабрь	директор
6.	Родительские собрания учебно-тренировочных групп	сентябрь	тренеры-преподаватели
7.	Посещение родительских собраний в образовательных учреждениях, с целью наборов в УТГ, по видам спорта в МБУ ДО СШ №4	август, сентябрь	тренеры-преподаватели
8.	«Дни открытых дверей», показательные выступления, проведение и организация мероприятий по привлечению детей города в спортивную школу, для набора детей в группы	сентябрь 2023 г., май 2024 г.	зам. директора по СМР, методисты, тренеры-преподаватели
9.	Планирование учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год.	Май, сентябрь 2023 г.	директор, зам. дир. по УМР

II. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Административный контроль: организация мониторинга учебно-тренировочного процесса на отделениях	в соответствии с планом-графиком внутришкольного контроля	зам. директора по УМР, методисты
2.	Тематический контроль: - соответствие возраста для зачисления, наполняемости групп, соответствие нагрузок возрасту обучающихся. - динамика роста спортивных результатов соревновательной деятельности. - итоги выполнения плана работы на месяц. - составление индивидуальных планов спортсменов групп ССМ.	в соответствии с планом внутришкольного контроля	директор, зам. директора по УМР, делопроизводитель
3.	Персональный контроль: анализ учебно-тренировочного процесса в группах, отдельных тренеров-преподавателей для изучения соответствия уровня компетентности работника к	в соответствии с планом внутришкольного контроля	зам. директора по УМР, методисты

	требованиям его квалификации		
4.	Фронтальный контроль: проведение работы по профилактике правонарушений среди обучающихся МБУ ДО СШ №4. Оценка уровня физической подготовленности обучающихся учебно-тренировочных групп.	в соответствии с планом внутришкольного контроля	зам. директора по УМР, методисты

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий в группах	в соответствии с расписанием	тренеры-преподаватели
2.	Подготовка и утверждение плана методической работы на 2023/2024 учебный год	август	зам директора по УМР, методисты
3.	Подготовить и утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2023/2024 учебный год	сентябрь	зам. директора по УМР, методисты
4.	Повышение квалификации педагогов и совершенствование педагогического мастерства: — участие педагогов МБУ ДО СШ в тематических городских консультациях, семинарах; — участие тренеров-преподавателей в семинарах во время выездов на соревнования различного уровня; — выступления на тренерских советах тренеров-преподавателей, посетивших тематические консультации, семинары, курсы повышения квалификации и др.	в течение учебного года, по плану мероприятий	зам. директора по УМР, методисты
5.	Оказание консультационной, методической помощи тренерско-преподавательскому составу для	в течение учебного года	зам директора по УМР методисты, зав.

	прохождения аттестации		отделениями
6.	Организация работы по оказанию методической и практической помощи молодым педагогам	в течение учебного года по запросу	зам директора по УМР, методисты, члены М/О
7.	Разработка и накопление базы методических и информационных материалов для повышения профессионального мастерства, с учётом потребностей тренеров-преподавателей. Снабжение учебной и методической литературой по видам спорта.	в течение учебного года по запросу	зам директора по УМР, методисты
8.	Обновление информации: - о деятельности МБУ ДО СШ №4 (подготовка разрядников, проведение спортивных мероприятий) - анализ уровня физической подготовленности спортсменов МБУ ДО СШ №4 - результаты участия в соревнованиях	в течение учебного года	зам. директора по СМР, зав. отделениями, методисты, тренеры-преподаватели
9.	Организация участие педагогического состава в методических мероприятиях разного уровня	согласно плану	зам. директора по УМР методисты
10.	Организация мероприятий с детьми с ОВЗ	в течение года	зам. директора по УМР, методист, тренера-преподаватели

IV. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Дни открытых дверей», мастер-классов, показательных выступлений, организация и проведение мероприятий по привлечению детей города в спортивную школу (содействие тренерскому составу в наборе детей в группы), пропаганда здорового образа жизни	Сентябрь, май.	зам. директора по СМР, тренеры-преподаватели
2.	Подготовка и участие в соревнованиях различного уровня	в соответствии	зам. директора по СМР,

		с планом спортивно- массовых мероприятий	зав. отделениями, тренеры- преподаватели
3.	Размещение информации в школах города, СМИ, на официальном сайте МБУ ДО СШ №4 о деятельности школы, достижениях обучающихся	в течение учебного года	программист ответственный за размещение информации на оф. сайте
4.	Подготовка обучающихся МБУ ДО СШ №4 к показательным выступлениям в городских (муниципальных) мероприятиях	в течение года, в соответствии с планом мероприятий	зам. директора по СМР, тренеры- преподаватели
5.	Соревнования по плану спортивно-массовой работы	в соответствии с планом	зам. директора по СМР, зав. отделениями, тренеры- преподаватели

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Посещение родительских собраний в образовательных учреждениях с целью привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом по видам спорта в МБУ ДО СШ №4	май, сентябрь	тренеры- преподаватели
2.	Родительские собрания на отделениях ДЮСШ, с целью ознакомления родителей с планами работы МБУ ДО СШ на 2023/2024 учебный год.	сентябрь	тренеры- преподаватели
3.	Проведение родительских собраний в группах	в течение года	тренеры- преподаватели
4.	Подготовка и участие мероприятий, посвященных памятным датам и праздникам	в соответствии с планом воспитательной работы	зам. директора по УМР, тренеры- преподаватели

5.	Проведение собраний обучающихся, выезжающих на соревнования	по необходимости	зав.отделением, тренеры-преподаватели
6.	Проведение мероприятий в дни школьных каникул (соревнования)	ноябрь, январь, март	тренеры-преподаватели
7.	Мероприятия по плану воспитательной работы	в соответствии с планом	администрация школы

VI. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с законодательством РФ	1 раз в год	Директор, специалист по охране труда, делопроизводитель
2.	Осуществление медицинского контроля во время зачисления воспитанников в МБУ ДО СШ №4	в течение учебного года	Зам. директора по УМР
3.	Проведение восстановительных процедур	в течение учебного года	Тренеры-преподаватели
4.	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии рекомендациями Минздрава РФ	август-сентябрь	Зав. хозяйством, тренеры-преподаватели

VII. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение работы по профилактике и усилению пропаганды здорового образа жизни в молодежной среде	в течение года	тренеры-преподаватели
2.	Активное участие в проведении мероприятий по профилактике вредных привычек: алкоголизма, табакокурения, наркомании. Пропаганда здорового образа жизни.	декабрь	зам. директора по УМР, тренеры-преподаватели
3.	Систематическая работа по пожарной безопасности	по отдельному	Директор, зав. хозяйством,

		плану	специалист по охране труда,
4.	<p>Проведение систематической работы по профилактике безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Ведение учета обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, относящихся к «группе риска»; — Привлечение детей с девиантным поведением к регулярным занятиям физической культурой и спортом в спортивно-оздоровительных группах МБУ ДО СШ №4 	в течение учебного года	директор, тренеры-преподаватели, методисты

VIII АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ОХРАНА ТРУДА

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Технические мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации – подготовка и приём МБУ ДО СШ №4 к новому учебному году; – акт готовности школы к учебному году; – акты разрешения на ввод эксплуатацию оборудования, кабинетов, спортзалов; – подготовка к отопительному сезону; – очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг и их покраска; 	<p>октябрь, апрель</p> <p>июнь-август август-сентябрь май-июнь</p> <p>октябрь</p> <p>май-июнь.</p>	<p>зав. хозяйством; специалист по охране труда.</p>
2.	<p>Организационные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка и обновление инструкций по охране труда, по видам работ по профессиям МБУ ДО СШ №4; – информационное обновление стенда по ОТ; – организация и проведение административно - общественного 	<p>октябрь - ноябрь</p> <p>постоянно</p> <p>март- май;</p>	<p>специалист по охране труда</p>

	<p>контроля по охране труда работников МБУ ДО СШ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с законодательством РФ; – выдача смывающих и обезвреживающих средств; – организация комиссии по охране труда на паритетных основах с представителями ТК. 	<p>Постоянно;</p> <p>Январь-февраль.</p> <p>- по надобности</p> <p>- ежегодно</p>	
3.	<p>Мероприятия по пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Перезаключение договора на обслуживание пожарной сигнализации – перезарядка и приобретение огнетушителей; <p>Выполнение правил пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – план проведения тренировки по эвакуации, инструкция о порядке действий персонала, план противопожарных мероприятий, план эвакуации, инструкция о мерах пожарной безопасности; – организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведение тренировок по эвакуации всего персонала; – обеспечение свободного доступа к первичным средствам пожаротушения. 	<p>Периодически</p>	<p>зав. хозяйством; специалист по охране труда.</p>
4.	<p>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.</p> <ul style="list-style-type: none"> – выдача специальной одежды работникам школы (рукавицы, халаты, перчатки) в соответствии с Типовыми нормами, утверждёнными постановлением Министерства труда и социального развития; – обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами; – контроль за ведением личных карточек учета выдачи СИЗ, смывающих и 	<p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>зав. хозяйством</p>

	обезвреживающих средств.	Постоянно	
5.	Выполнение правил электробезопасности: – приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство;	август- сентябрь	зав. хозяйством

Зам. директора по УМР

О.В. Суханова