

Принято
на педагогическом совете
МБУ ДО СШ № 4
им. В.А. Ильина
Протокол № 4
от 20 июня 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБУ ДО СШ № 4
им. В.А. Ильина
А.А. Ильченко
№ 32/ед от 23 июля 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ,
включая форму заявления о приеме
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ВАСИЛИЯ АНДРЕЕВИЧА ИЛЬИНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина (далее - Учреждение) определяет порядок приема, поступающих в СШ № 4, разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629);
- Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 28 декабря 2022 г. № 3398 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2022 г. № 26-6/10/В-13621;
- Уставом Учреждения.

1.2. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования. Учреждение в своей деятельности реализует образовательные программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности по дзюдо, самбо, рукопашному бою, спортивной (вольной) борьбе, тяжелой атлетике. Учебно-тренировочный процесс организуется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением по видам спорта.

1.3. Расписание занятий (тренировок), наполняемость учебных групп, объем учебно-тренировочной работы, продолжительность одного учебно-тренировочного занятия и их количество в неделю устанавливается администрацией Учреждения на основании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по видам спорта, по предоставлению тренеров-преподавателей с учетом их учебной нагрузки, установленных санитарно-гигиенических норм (СанПиН) и должно обеспечивать наиболее благоприятный режим тренировок и отдыха, обучающихся с учетом их обучения в общеобразовательных и других учебных заведениях.

1.4. Прием поступающих осуществляется в соответствии с количеством вакантных мест государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг по дополнительным общеразвивающим программам. Принимаются учащиеся по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Внеочередное право на прием предоставлять семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации (с 21 сентября 2022 г. – на период мобилизации), добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции (далее – СВО) (с 24 февраля 2022 г. – на период участия в СВО), военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в СВО (с 24 февраля 2022 г. – на период участия в СВО), военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) в ходе СВО, погибших (умерших) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также добровольцев, погибших (умерших) в ходе СВО (далее – участники СВО), имеющих в составе семьи несовершеннолетних детей, обучающихся в муниципальных

общеобразовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Приложение 1).

1.5. Минимальный возраст для зачисления воспитанников на этап общеразвивающей программы в группы СО (ПФДО) составляет 6 лет, максимальный – 18 лет.

1.6. Минимальный возраст для зачисления воспитанников на этап общеразвивающей программы в группы СО составляет 6 лет, максимальный – не ограничен.

1.7. Минимальная, максимальная наполняемость групп, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы общеразвивающей подготовки, определяются настоящим положением (Приложение 2).

Одновременно с заявлением родители (законные представители) предъявляют должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии:

- социальный паспорт учащегося;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний для освоения программы.

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт, СНИЛС).

- фотографии 3x4 (цветные, чёрно-белые) в количестве 2 штук.

Так же, для зачисления на обучение в Учреждение обязательно наличие заявки на соответствующую программу обучения, посредством АИС «Навигатор» дополнительного образования Краснодарского края (для групп СО (ПФДО) обязательно подписание договора об оплате обучения по программе по средствам сертификата).

Для поступающих, обладающих внеочередным правом на прием в учреждение необходимо предоставить:

- документы, подтверждающие факт мобилизации, факт направления добровольца в зону СВО, факт направления военнослужащего Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащего (сотрудника) войск национальной гвардии Российской Федерации в зону СВО;

- извещение, выданное военным комиссариатом, для семей военнослужащих Вооруженных сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) в ходе СВО, погибших (умерших) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также добровольцев, принимавших участие в СВО;

- документ, подтверждающий степень родства, поступающего в муниципальной образовательной организации и участника СВО.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

1.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя.

На каждого учащегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Приложение № 1

Директору МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина
А.В. Шевченко

от _____
(Ф.И.О. одного из родителей или законного представителя)

зарегистрирован: _____

фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ

Прошу зачислить моего ребёнка

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

в МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина на: дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта дзюдо, самбо, рукопашный бой, вольная борьба, тяжёлая атлетика (нужное подчеркнуть)

Основные сведения:

Число, месяц, год рождения ребёнка, гражданство _____

Адрес фактического проживания _____

Школа № _____ Класс, буква _____ Детский сад № _____

Номер СНИЛС: _____

Согласно положения о приёме прилагаю следующие документы: копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы по избранному виду спорта, фотографии 3x4, в количестве 2 штук, копия СНИЛС прилагаются.

С уставом МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина, лицензией на право ведения образовательной деятельности № 08313 от 10.03.2017 г., срок действия - бессрочно, локальными нормативными актами, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие: положением о порядке (правилах) приёма обучающихся МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина, положением о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления в МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина, положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина и обучающимся и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся), режимом занятий обучающихся, положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина, антидопинговыми правилами ознакомлен (а):

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____
(родителя, законного представителя)

Сведения о родителях:

Отец:

Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Телефон: _____

Мать:

Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Телефон: _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____
(родителя, законного представителя)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(Ф.И.О родителя)

проживающий по адресу _____

Паспорт серия _____ номер _____ выдан (когда
и кем) _____

являюсь законным представителем

_____ (Ф.И.О ребёнка)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку в МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина персональных данных моего ребенка относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- паспортных данных;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания и регистрации;

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- на размещение фото и видео материалов ребенка на официальном сайте, социальных сетях образовательной организации, а также в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах и др.;
- на обработку персональных данных на сайтах «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края», «Сетевой город»;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, **я запрещаю**. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае**.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБУ ДО СШ № 4 им. В.А. Ильина или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: _____ г.

Подпись: _____ (_____)

Минимальная, максимальная наполняемость групп, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы общеразвивающей подготовки

Этап подготовки	Период	Длительность этапа в годах	Минимальный возраст для зачисления в группы (лет)	Требования к зачислению и переводу	Минимальное количество занимающихся в группе	Максимальное количество занимающихся в группе	Максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю (60 минут один час)
ДЗЮДО							
СО (ПФДО)	весь период	1 год	6-18 лет	без ограничений	10	30	4
СО	весь период	1 год	с 6 лет	без ограничений	10	30	4
САМБО							
СО (ПФДО)	весь период	1 год	6-18 лет	без ограничений	10	30	4
СО	весь период	1 год	с 6 лет	без ограничений	10	30	4
РУКОПАШНЫЙ БОЙ							
СО (ПФДО)	весь период	1 год	6-18 лет	без ограничений	10	30	4
СО	весь период	1 год	с 6 лет	без ограничений	10	30	4
СПОРТИВНАЯ БОРЬБА							
СО (ПФДО)	весь период	1 год	6-18 лет	без ограничений	10	30	4
СО	весь период	1 год	с 6 лет	без ограничений	10	30	4
ТЯЖЁЛАЯ АТЛЕТИКА							
СО (ПФДО)	весь период	1 год	6-18 лет	без ограничений	10	30	4
СО	весь период	1 год	с 6 лет	без ограничений	10	30	4